

남중동 **광신프로그램** 더센터로

# INVITATION

## 남중동 광신프로그램 더센터로 입주고객님께

고객님께서 분양 받으신 남중동 광신프로그램 더센터로 입주에 앞서

미비점을 보완하고 불편 사항을 최소화 하고자

입주자 사전방문 행사를 시행하오니 많은 성원과 참여 부탁드립니다.

아울러 그간 보내주신 성원에 진심으로 감사드리며

고객님의 가정에 행복이 가득하시길 소망합니다.

기 간 2024년 07월 05일(금) ~ 07월 07일(일) / 3일간

장 소 남중동 광신프로그램 더센터로 단지내 지하 1층 주민공동시설(107동 지하 1층)  
전북 익산시 남중동 112-11번지 일원

방문시간 오전 10시~오후 4시 (점심시간 12:00 ~ 13:00)  
점심시간은 안내 인원이 감소함에 따라 혼잡할 수 있으니 이점 양지 바랍니다.

지참 준비물 계약자 신분증  
- 대리인 방문시 : 위임장(계약자 인감날인), 계약자신분증 (사본가능), 인감증명서1통, 대리인 신분증

문 의 현장사무실 063-918-7024

### 행사순서

#### 도착

- 본인 확인
- 안내에 따라 주차 및 이동

#### 접수

- 본인 확인
- 사전점검 체크리스트 수령

#### 세대방문

- 매니저와 동행
- 세대방문 사전점검 체크리스트 작성

#### 반납/상담

- 본인 확인
- 사전점검 체크리스트 반납

#### 귀가

# 방문시 유의사항

남중동 **광신프로그램스** 더센트로

1

현장 정문 입구 및 접수처에서 당사 직원이 신분을 확인할 수 있도록 신분증을 준비 바라며, 계약자 또는 대리인과 동행하시는 가족만이 방문하실 수 있습니다.  
(원활한 행사진행과 외부인의 무분별한 출입을 막기 위함입니다.)

2

안전관리를 위하여 당사 직원의 안내에 적극 협조 바라며, 행사기간 이후에는 현장 안전 관리상 출입이 통제되므로 행사일정을 준수하여 주시기 바랍니다.

3

지정된 행사 기간에 참여하지 못하실 경우 당사 직원이 입주자 대신 사전점검을 실시 하여 입주 후 불편이 없도록 최선을 다할 것입니다.

4

사전점검 체크리스트는 행사 당일 현장에서 배부됩니다.

5

폐장시간이 오후 4시이므로 가급적 1시간 이전에 도착하셔서 여유로운 관람 및 사전 점검이 진행될 수 있도록 협조바랍니다.

6

행사 당일 아파트 단지 내 잡상인의 출입이 우려되오니, 보안을 위해 세대 점검 후 반드시 잠금 장치를 확인하고 퇴실하여 주시기 바랍니다.

7

세대 내 도어록, 가전제품 등을 임의로 조작하여 훼손 및 파손 시 원상회복에 따른 비용이 청구될 수 있으니 유의해 주시기 바랍니다.

8

세대별 미설치 품목(분실 및 파손 우려가 있는 제품)은 입주시점까지 설치를 완료할 예정이니 이점 양해바랍니다.

9

행사기간 중 인테리어 업자 등 다양한 판매를 위한 홍보가 예상됩니다. 이와 관련하여 당사는 이러한 상행위와 전혀 관련이 없음을 알려드리며, 당사를 사칭한 광고·판매 행위, 차량 등에 노출된 개인정보의 유출 등에 각별히 유의해주시기 바랍니다.

## 위임장

위임자 (계약자)	성명	(인감날인)
	생년월일	
	동·호수	동 호
	연락처	
수임자 (대리인)	위임자와의 관계	
	성명	(인)
	생년월일	
	연락처	
	주소	
위임장 용도	<input type="checkbox"/> 입주자 사전방문행사 <input type="checkbox"/> 입주자 사전점검	

상기 위임자는 수임자(대리인)에게 상기 용도에 관한 모든 권한을 위임하며, 이로 인해 발생하는 모든 책임은 본인에게 있으며, 어떠한 경우에도 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

2024년 월 일

위임자(계약자) : \_\_\_\_\_ (인감날인)

| 첨부서류 | 1. 위임자(계약자) : 인감증명서 1부, 신분증지참 (사본가능) 2. 수임자(대리인) : 신분증 지참

■ 개인정보 수집·이용 동의 **필수**

수집 및 이용목적	위임장 용도란에 기재한 행위 진행 시 위임 및 대리인 확인		
수집항목	성명, 생년월일, 연락처, 주소, 위임자와 대리인의 관계		
이용 및 보유기간	수집이용에 관한 동의일부터 아파트 소유권이전등기 완료시까지 보유 및 이용됩니다. (단, 소유권이전등기 완료 이후에는 민원처리, 법령상 의무이행 및 회사의 리스크 관리업무만을 위하여 보유 및 이용)		
개인정보 수집 및 이용	<input type="checkbox"/> 동의	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음	수임자(대리인) 성명 (인)